

Regulamin przeprowadzenia zajęć urodzinowych

1 Definicje

Ilekoć w regulaminie pojawią się podane poniżej określenia, należy je rozumieć w sposób określony, o ile sam regulamin nie zmienia ich znaczenia.

- Organizator – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza „Akademia Nauki i Rozwoju”, ul. Centralna 35/1, 44- 240 Żory, NIP: 6511602217.
- Zamawiający – osoba zawierająca umowę z organizatorem o świadczenie określonej usługi.
- Zajęcia urodzinowe – zajęcia edukacyjne z zakresu chemii, fizyki, robotyki i informatyki, w zależności od wybranej opcji w formie pokazów lub warsztatów
- Uczestnik – osoba biorąca udział w zajęciach.
- Osoba prowadząca – osoba będąca przedstawicielem Akademii Nauki i Rozwoju odpowiedzialna za przeprowadzenie zajęć.

2. Postanowienia ogólne

- Zamówienie zajęć następuje po kontakcie telefonicznym, bądź mailowym, w czasie którego zostaną ustalone - liczba uczestników, termin, godzina i miejsce zorganizowania zajęć, oraz cena.
- Wszystkie poczynione przez strony ustalenia zostaną potwierdzone zamawiającemu w formie mailowej przez organizatora.
- Zawarcie umowy następuje po potwierdzeniu zwrotnym przez zamawiającego zgodności ustaleń zawartych w korespondencji mailowej przesłanej przez organizatora na konto zamawiającego.
- Wszelkie zmiany, w tym zmiana terminu, godziny, bądź miejsca zajęć może zostać dokonana najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem. W przypadku kiedy organizator nie dysponuje możliwością przeprowadzenia zajęć wg nowych wytycznych zamawiającego, zamówienie zostaje anulowane.
- W sytuacji zmiany lub rezygnacji zamawiającego z zajęć w terminie poniżej 7 dni do daty przeprowadzenia zajęć, zamawiający obciążany jest opłatą w wysokości 70zł brutto.
- Zamawiający zobowiązany jest poinformować organizatora o rezygnacji w formie pisemnej, wysyłając maila na adres pokazy@akademiazory.pl.
- Opłata za przeprowadzone zajęcia uiszczana jest w formie przelewu lub bezpośrednio w akademii.
- Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki zamówienia, jak np. koszt dojazdu, wynajęcia sali przez organizatora, będą kalkulowane każdorazowo przy zamówieniu.

3. Prawa i obowiązki zamawiającego, oraz uczestników.

- Zamawiający zobowiązany jest:
 - zapoznać się z regulaminem przeprowadzenia zajęć,
 - przybyć na ustalone miejsce wraz z grupą na określonej godzinie, w ustalonej dacie, oraz odebrać punktualnie grupę po skończonych zajęciach,
 - podać podczas zamówienia faktyczną liczbę osób. Zaniżenie liczby osób będzie skutkowało dokonaniem dopłaty przed rozpoczęciem zajęć,
 - zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z ustaleniami podanymi w zamówieniu,
 - zadbać by uczestnicy przestrzegali zaleceń osoby prowadzącej,
 - zadbać o porządek i dyscyplinę wśród uczestników podczas trwania zajęć,
 - pokryć wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wobec organizatora lub osób trzecich,
 - zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na robienie zdjęć przez organizatora podczas zajęć, lub zakazać publikacji wizerunku poszczególnych uczestników. W przypadku braku zgody zamawiający musi złożyć odpowiednie pisemne oświadczenie dla organizatora.
- Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń osoby prowadzącej, oraz prawidłowego korzystania ze sprzętu.
- Zamawiający oświadcza że posiada zezwolenia właściciela lokalu w którym przeprowadzane są zajęcia.
- W czasie trwania zajęć uczestnicy nie mogą przebywać w bezpośredniej bliskości z napojami i jedzeniem.

4. Prawa i obowiązki organizatora, oraz osoby prowadzącej:

- Organizator ma obowiązek zapewnienia osoby prowadzącej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć,
- Osoba prowadząca ma obowiązek przeprowadzenia zajęć z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa,
- Osoba prowadząca ma prawo wyprosić z zajęć osoby utrudniające prowadzenie zajęć, oraz stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych.
- Osoba prowadząca ma prawo przerwać zajęcia w przypadku braku możliwości ich bezpiecznego przeprowadzenia.
- Osoba prowadząca ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji w przypadku nie dotrzymania przez zamawiającego ustaleń.

- Organizator zastrzega sobie prawo do robienia zdjęć podczas zajęć przez osobę prowadzącą lub osobę trzecią wyznaczoną przez organizatora. Zdjęcia te wraz z wizerunkiem osób uczestniczących mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i umieszczane w materiałach organizatora, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- Organizator ma prawo odwołać zajęcia w planowanym terminie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez uczestników.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób które nie stosują się do zaleceń osoby prowadzącej.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za uszkodzenie, zabrudzenie lub zniszczenie ubrań uczestników podczas zajęć.

5. Klauzula informacyjna

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest F.H.U. Libro Diana Kaczmarczyk, z siedzibą w Żorach, ul. Centralna 35/1, tel. 515 135 419, e-mail: info@akademiazory.pl, prowadzącym działalność pod nazwą „Akademia Nauki i Rozwoju”
- 2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- 3) W związku z realizacją umowy dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miał pełnomocnik ds. danych osobowych wyznaczony przez administratora, osoby wykonujące obowiązki na rzecz administratora w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, oraz organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Po realizacji umowy dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z wymogami prawa.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, poprawienia informacji w nich zawartych lub uzyskania kopii.
- 7) Zgodnie z art. 77, każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – właściwego dla miejsca zwykłego zamieszkania, miejsca pracy lub miejsca naruszenia przepisów RODO.
- 8) Podanie zawartych w umowie danych jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji prawidłowego procesu obsługi umowy. Odmowa przetwarzania danych wiąże się z brakiem możliwości realizacji umowy.